



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENANDATANGANAN PIAGAM KEGIATAN
OLAHRAGA REKREASI MASYARAKAT

BIDANG KEOLAHRAGAAN

Jalan Ki Mangunsarkoro Nomor 12 Semarang Kodepos 50241 Telepon (024) 8419956, 8419957, 8419958
Faksimile (024) 8419959 <http://www.disporapar.jatengprov.go.id>



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN
PARIWISATA

BIDANG KEOLAHRAGAAN

SUB KOORDINATOR KEMITRAAN DAN PEMBINAAN
KELEMBAGAAN OLAHRAGA

Nomor SOP	067 / 1361.13
Tanggal Pembuatan	22 April 2022
Tanggal Revisi	
Tanggal Pengesahan	10 Mei 2022
Disahkan oleh	Kepala Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Provinsi Jawa Tengah
Judul SOP	PENANDATANGANAN PIAGAM KEGIATAN OLAHRAGA REKREASI MASYARAKAT

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2022 tentang Keolahragaan2. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 4 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Keolahragaan Provinsi Jawa Tengah3. Peraturan Gubernur Provinsi Jawa Tengah Nomor 4 Tahun 2018 tentang Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Keolahragaan Provinsi Jawa Tengah	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami regulasi tentang Keolahragaan2. Memahami tata naskah surat
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer2. Alat tulis
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
<ol style="list-style-type: none">1. Pemohon mengajukan surat permohonan kepada Kepala Disporapar Prov. Jateng, ditandatangani Ketua Induk Cabang Olahraga."2 Pemohon melampirkan Surat Rekomendasi Persetujuan Kegiatan dari KORMI Jawa Tengah.3 Pemohon melampirkan proposal kegiatan dan diajukan minimal 1 (satu) bulan sebelum kegiatan dilaksanakan.4 Piagam pemenang sudah mencantumkan nama pemenang, kelas atau nomor pertandingan dan sudah ditandatangani oleh Ketua KORMI Jawa Tengah."5 Pemohon melampirkan berita acara pemenang penyelenggaraan kejuaraan yang ditandatangani oleh Ketua Dewan Juri mengetahui Ketua Induk Cabang Olahraga.	Bidang Keolahragaan memeriksa berkas-berkas kelengkapan pengajuan penandatanganan piagam.

PENANDATANGANAN PIAGAM KEGIATAN OLAHRAGA REKREASI MASYARAKAT

No	Uraian Prosedur						Mutu Baku			Ket
		JFU	Sub Koordinator	KABID	Sekretaris	kadisporapar jateng	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
"1	Memeriksa berkas-berkas pengajuan penandatanganan	<div></div>					1 Surat Permohonan Penandatanganan Piagam 2 Surat Rekomendasi KORMI Jateng 3 Proposal Kegiatan 4 Konsep Piagam 5 Berita Acara Kejuaraan	30 menit	Nota Dinas perihal Penandatanganan Piagam	Mencatat
2	Mengoreksi dan memberikan paraf		<div></div>				Nota Dinas		Nota Dinas diparaf	Pemeriksaan redaksional dan kelengkapan
3	Mengoreksi dan memberikan paraf			<div></div>			Nota Dinas		Nota Dinas ditandatangani	Pemeriksaan redaksional dan kelengkapan
4	Mengoreksi dan memberikan paraf				<div></div>		Nota Dinas		Nota Dinas diparaf	Pemeriksaan redaksional dan kelengkapan
5	Menandatangani Piagam					<div></div>	1 Surat Permohonan Penandatanganan Piagam 2 Surat Rekomendasi Pengprov. 3 Proposal Kegiatan 4 Konsep Piagam 5 Berita Acara Kejuaraan		Piagam yang sudah ditandatangani Kepala Disporapar Prov. Jateng	
6	Menindaklanjuti Piagam yang sudah ditandatangani kepala Disporapar Jateng	<div></div>					ATK		Piagam yang sudah ditandatangani Kepala Disporapar Prov. Jateng	
7	Penyerahan Piagam Kegiatan dari Disporapar Prov. Jateng kepada Pemohon	<div>Selesai</div>							Piagam yang sudah ditandatangani Kepala Disporapar Prov. Jateng	

KEPALA DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA
PROVINSI JAWA TENGAH



Drs. SINOENG N RACHMADI, MM.
Pembina Utama Muda
NIP. 19697231 199402 1 006